



C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

CPIA SALERNO PAULO FREIRE
Prot. 0004298 del 17/07/2026
VII-8 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO IN DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE, GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E TUTELA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

Avviso/Decreto: Avviso 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Titolo progetto: "WE CARE"

Modulo: "Governance dell'Integrazione: Procedure ministeriali, protezione internazionale e accesso ai servizi nel contesto scolastico"

CUP: D54D26002480007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, recante «Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133»;

VISTO il D.I. 12 marzo 2015, recante «Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 28 gennaio 2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 della seduta del 5 febbraio 2026;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», ed in particolare l'art. 10 co. 5 il quale prevede che: «le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti



CPIA Salerno
"Paulo Freire"

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

a entrate finalizzate (...) sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto";

VISTO l'Avviso prot. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 6 maggio 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 7 maggio 2026;

VISTA la candidatura del CPIA Salerno Paulo Freire trasmessa in data 12.05.2026 e recante n. 26190;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026;

DATO ATTO che le attività formative dovranno essere avviate a partire dal corrente anno scolastico 2025-2026 e realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 agosto 2027;

VISTO il decreto, prot. 3763 del 22.06.2026, di assunzione in bilancio e di contestuale variazione al Programma Annuale E.F. 2026 per un importo pari a € 12.120,00;

VISTO il modulo dal titolo "Governance dell'Integrazione: Procedure ministeriali, protezione internazionale e accesso ai servizi nel contesto scolastico", tipo modulo "Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica";

DATO ATTO che il corso si propone di fornire ai docenti e al personale scolastico gli strumenti conoscitivi e operativi necessari per orientarsi nel complesso sistema dell'accoglienza e della protezione dei cittadini stranieri, con un focus specifico sui Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e i richiedenti asilo;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di figure in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività formative previste dal modulo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 24 ottobre 2022, ed in particolare l'art. 2, il quale prevede che *"in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno: b1) affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL, mediante specifico avviso di selezione che dev'essere pubblicato sull'albo online per almeno 15 giorni; b2) affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7 co. 6 d.lgs. 165/2001, a personale esterno (dipendente di altra P.A. o soggetto privato), mediante specifico avviso di selezione che dev'essere pubblicato sull'albo online per almeno 15 giorni"*;

DATO ATTO che, data la specificità del tema oggetto del percorso formativo, non esistono all'interno dell'Istituto figure in possesso delle competenze e delle esperienze professionali specificamente richieste;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE



CPIA Salerno
"Paulo Freire"

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione **di un esperto in diritto dell'immigrazione, gestione dell'accoglienza e tutela dei minori stranieri non accompagnati, disponibile allo svolgimento di 30 (trenta) ore frontali di formazione al personale in servizio presso il C.P.I.A. Salerno Paulo Freire.**
2. La formazione sarà articolata nelle seguenti macroaree tematiche:
Macroarea I: Sistema Istituzionale e Rapporti con gli Enti
 - Interazione con Prefettura e Ministero dell'Interno (gestione quote, permessi di soggiorno, prime fasi dell'accoglienza);
 - Coordinamento con i Centri per l'Impiego;
 - Analisi delle reti di supporto territoriale e dei protocolli d'intesa vigenti.**Macroarea II: Protezione Internazionale e Servizi**
 - Nozioni generali di Protezione Internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria e speciale);
 - Accesso ai servizi (istruzione, sanità, servizi sociali) per rifugiati e richiedenti asilo;
 - Tutela dei MSNA: procedure di segnalazione, nomina del tutore e continuità educativa;
 - Analisi dei bisogni: gestione del trauma migratorio e superamento delle barriere burocratiche.
3. Sono obblighi strumentali dell'esperto:
 - predisporre una programmazione dei contenuti e delle attività della formazione, oltre che degli obiettivi previsti;
 - predisporre il materiale didattico, da lasciare in dote ai corsisti anche successivamente al termine delle attività;
 - redigere una dettagliata relazione finale, contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai corsisti.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del bando:
 - **abbiano conseguito una Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o altro titolo equipollente;**
 - **abbiano comprovata esperienza professionale nel settore del diritto dell'immigrazione, della gestione dell'accoglienza e della tutela dei minori stranieri;**
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



CPIA Salerno
"Paulo Freire"

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 5 co. 3.

Articolo 3 – Durata e luogo dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata invariabile di **ore 30 (trenta)**.
2. **Gli incontri dovranno svolgersi in presenza, presso la sede centrale dell'Istituto, sita in Salerno alla via Monticelli.**
3. **Il calendario degli incontri verrà stabilito dall'Istituto e comunicato all'esperto con congruo anticipo. L'inizio è previsto per la prima settimana di settembre 2026.** Ciascun incontro non potrà avere una durata superiore a cinque ore.
4. È obbligatoria la presenza contemporanea di esperto e tutor in tutte le ore del percorso formativo.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un **compenso orario di € 70,00 lordo Stato, per un totale di € 2.100,00 lordo Stato.** Il compenso orario è da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'incaricato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
2. In caso di chiusura anticipata del laboratorio, il compenso spettante viene ricalcolato sulla base delle ore effettivamente svolte fino alla data di interruzione delle attività.
3. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, proporzionalmente alle ore effettivamente prestate e solo a seguito dell'avvenuto accredito delle risorse da parte dell'ente finanziatore. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituto in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dal tardivo accredito delle risorse da parte dell'ente finanziatore. È comunque facoltà dell'Istituto concedere eventuali acconti.



CPIA Salerno
"Paulo Freire"

C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Coloro i quali vogliano candidarsi devono inviare **all'indirizzo PEO o PEC dell'Istituto** una e-mail avente ad oggetto **"CANDIDATURA ESPERTO FORMAZIONE DOCENTI PN 21-17"** contenente i seguenti **documenti firmati (in forma autografa o digitale):**

SCANSIONE DI DOCUMENTO D'IDENTITA'	In forma leggibile.
CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO	Numerato in ogni titolo, certificazione ed esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. I numeri devono essere riportati nell'apposita colonna della tabella di autovalutazione cui all'allegato 1.
ALLEGATO 1 (CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO- TABELLA AUTOVALUTAZIONE)	Compilato in ogni sezione e per ogni titolo, certificazione ed esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. La numerazione deve essere riportata nel curriculum vitae, in modo da garantire la facile reperibilità nel cv di quanto dichiarato.
ALLEGATO 2 (DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI INCOMPATIBILITÀ/ CONFLITTO DI INTERESSI)	
ALLEGATO 3 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE)	

2. La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 1° agosto 2026.**
3. Sono esclusi i candidati le cui domande siano:
 - pervenute oltre il termine di cui al co. 2;
 - prive di uno più documenti di cui al co. 1;
 - proposte da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 2 co. 1;
4. Sono irregolari, e pertanto sanabili, anche su richiesta dell'Istituto, entro e non oltre il termine di cui al comma 2, le domande:
 - con uno o più dei documenti di cui al co. 1 privo/i di firma (autografa o digitale);
 - prive della corrispondenza numerica tra curriculum vitae e tabella di autovalutazione di cui all'allegato 1.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature



C.P.I.A. SALERNO "Paulo Freire"
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
via Monticelli snc - 84131 Salerno (SA)
codice meccanografico SAMM33800D - codice fiscale 95156800658
telefono 089 301859 - sito web www.cpiadisalerno.edu.it
PEO samm33800d@istruzione.it - PEC samm33800d@pec.istruzione.it

1. La valutazione delle candidature è svolta da apposita Commissione composta da n. 3 (tre) membri, nominata dalla Dirigente scolastica, che la presiede.
2. La Commissione:
 - esclude i candidati le cui domande siano affette da uno o più dei vizi di cui all'art. 5 commi 3 e 4;
 - valuta le domande pervenute tramite comparazione dei curriculum, secondo i criteri stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione di cui all'allegato A, con l'attribuzione di un punteggio per ciascun candidato;
 - redige apposito verbale delle operazioni svolte;
 - può procedere a controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato nella candidatura e nel curriculum vitae.
3. La graduatoria provvisoria è tempestivamente pubblicata all'Albo online. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali le graduatorie si intendono automaticamente definitive.

Art. 7 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 8 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, oltre che sulle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PN" del sito istituzionale.

Fanno parte del presente avviso:

- 1) **Allegato 1 - CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO - TABELLA AUTOVALUTAZIONE;**
- 2) **Allegato 2 - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI INCOMPATIBILITÀ/ CONFLITTO DI INTERESSI;**
- 3) **Allegato 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CARICHI PENDENTI E CASELLARIO GIUDIZIALE;**
- 4) **Informativa privacy.**

La Dirigente Scolastica
Maria MONTUORI